

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W WARSZAWIE
ul. Mazowiecka 14 , 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 30/2022
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

OFEROWANE STANOWISKO PRACY - od Specjalisty do Głównego specjalisty
w Wydziale Realizacji Inwestycji

Data ogłoszenia naboru: 09 maja 2022 r.

Wymiar etatu 1/1

WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

niezbędne: wykształcenie wyższe

preferowane: wykształcenie wyższe - kierunek budownictwo specjalność związana z budową dróg i mostów

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Wymagania niezbędne:

Wymagany staż pracy (wyłącznie umowy o pracę):

Specjalista :

- co najmniej 2 lata stażu pracy w tym minimum 1 rok pracy w administracji publicznej (rządowej lub samorządowej).

Starszy specjalista :

- co najmniej 3 lata stażu pracy w tym minimum 2 lata pracy w administracji publicznej (rządowej lub samorządowej).

Główny specjalista :

- co najmniej 4 lata stażu pracy w tym minimum 3 lata pracy w administracji publicznej (rządowej lub samorządowej).

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

2. Wymagania dodatkowe:

Umiejętność stosowania:

1. Ustawy o drogach publicznych;
2. Ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Ustawy o pracownikach samorządowych;
4. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;

oraz

5. Znajomość kosztorysowania;
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności pakietu MS Office.
7. Posiadanie niżej wymienionych cech osobowości:

samodzielność i dyscyplina w działaniu, umiejętności organizacyjne, opanowanie i wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, gotowość podnoszenia swoich kwalifikacji.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

W zakresie prowadzenia spraw związanych z gwarancjami zadań inwestycyjnych, w tym:

1. Prowadzenie ewidencji zobowiązań gwarancyjnych;
2. organizowanie przeglądów gwarancyjnych w wykonawcą robót oraz inspektorem nadzoru dwa razy do roku
3. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych;
4. Organizowanie przeglądów kończących okres gwarancyjny;
5. Potwierdzanie zakresu i terminu usunięcia usterek w ramach gwarancji przez wykonawcę;
6. Bezpośrednie zarządzanie sytuacjami trudnymi z wykonawcą;
7. Potwierdzanie zwalniania gwarancji bankowych;
8. Przygotowanie materiałów do wyłonienia wykonawstwa zastępczego;
9. Windykacja należności od wykonawców z tytułu wykonawstwa zastępczego;

W zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym:

10. Przygotowanie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego w tym: wniosku, ogólnych warunków umowy, skompletowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do ogłoszenia postępowania przetargowego;
11. Redagowanie wyjaśnień do zapytań wykonawców, złożonych w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i dotyczących zagadnień merytorycznych prowadzonej sprawy;
12. Udział w pracach komisji przetargowych;

W zakresie zadań związanych z inwestycjami współfinansowanymi z funduszy unijnych:

13. Pozyskiwanie od podmiotów zewnętrznych informacji niezbędnych, odnoszących się do planowanych przez MZDW inwestycji współfinansowanych z funduszy unijnych;
14. Uczestniczenie w realizacji zadań współfinansowanych z funduszy unijnych;
15. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia umów o dofinansowanie projektów współfinansowanych z funduszy unijnych;
16. Opracowywanie sprawozdań z realizacji projektów drogowych współfinansowanych z funduszy unijnych;
17. Inspirowanie, podejmowanie działań zmierzających do uzyskania wszelkich informacji i opracowań niezbędnych do realizacji wytypowanych do współfinansowania przedsięwzięć oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień w tym zakresie z jednostkami zewnętrznymi, a w szczególności z Urzędem, Urzędem Wojewódzkim i innymi instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w realizacji programów unijnych;
18. Kompletowanie, przechowywanie i przekazywanie do archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektów dofinansowywanych z funduszy unijnych;

W zakresie prowadzenia spraw związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, w tym:

19. Współpraca z wykonawcą robót budowlanych oraz nadzorem inwestorskim na każdym etapie realizacji projektu;
20. Ocena i analiza stopnia zaawansowania rzeczowego i finansowego wykonywanych robót budowlanych oraz prac związanych z nadzorem inwestorskim i ich zgodności z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym;
21. Potwierdzanie zakresu wykonywanych robót oraz ich zgodności z zawartą umową na protokołach i fakturach;
22. Uczestnictwo w organizowanych radach budowy w zależności od potrzeb oraz innych spotkaniach dotyczących przebiegu realizacji projektu;
23. Reprezentowanie stanowiska Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego prowadzenia realizacji zadania po uprzednim uzyskaniu zgody osób merytorycznie odpowiedzialnych za dane sprawy, przekazywanie informacji o wszelkich okolicznościach wpływających na zmianę finansowania projektu do komórki właściwej ds. Budżetu;

24. Przygotowywanie wniosków o zawarcie umów na wykonanie robót dodatkowych lub uzupełniających w przypadku ich wystąpienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o zamówieniach publicznych;
25. Organizowanie komisyjnego przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy oraz jego odbiór po zakończeniu;
26. Wykonywanie inspekcji na realizowanym projekcie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości informowanie o nich bezpośredniego zwierzchnika
27. Uczestnictwo w organizowanych odbiorach robót budowlanych w czasie trwania zadania inwestycyjnego;
28. Uczestnictwo / organizacja odbiorów pogwarancyjnych
29. Kompletowanie, przechowywanie i przekazywanie do archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektów;
30. Prowadzenie współpracy z Rzecznikiem Prasowym MZDW i inne działania związane z promocją informacyjną MZDW;
31. opracowywanie sprawozdań i informacji dotyczących stanu realizacji prowadzonych zadań
32. wykonywanie innych zadań przydzielonych przez bezpośredniego przełożonego lub innych zwierzchników służbowych.

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

1. Praca biurowa z użyciem komputera.
2. Budynek czterokondygnacyjny, z windą, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych.
3. Praca w terenie, prowadzenie samochodu służbowego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
4. oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko: od Specjalisty do Głównego specjalisty w Wydziale Realizacji Inwestycji - ogłoszenie nr 30/2022 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, 00-048 Warszawa ul. Mazowiecka 14.

Zamknięte (zaklezione) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie ul. Mazowiecka 14, w godzinach 7:30 – 14:30.

1. Dokumenty należy złożyć w terminie: **do 20 maja 2022 roku do godziny 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Aplikacje które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel.(22) 244-90-00 do 12 wew. 412, 422

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW).
w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: bip.mzdw.pl.
2. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
MZDW będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu:
 - oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
 - oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
 - wyboru odpowiedniej osoby do pracy w MZDW.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- Przepis prawa (art. 221 § 1 kodeksu pracy) oraz przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Nasz uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności - jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

3. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i nie będą przekazywane innym podmiotom.

4. Posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody.

5. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w CV i w liście motywacyjnym, inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia)

- ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pan zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e- mail.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.

7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.