



Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie

OGŁOSZENIE NR 26/2026 O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

OFEROWANE STANOWISKO PRACY – Starszy referent/ Samodzielny referent
w Wydziale Technicznym w Rejonie Drogowym Otwock - Piaseczno (K/M).

Data ogłoszenia naboru: 8 września 2026 r.

Wymiar etatu 1/1

Składniki wynagrodzenia brutto dla pełnego etatu:

- Starszy referent: wynagrodzenie zasadnicze od 6 800 – 7 300;
- Samodzielny referent: wynagrodzenie zasadnicze od 7 000 - 7 500;
- 10%–premia regulaminowa (zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie);
- Dodatek za wieloletnią pracę - zgodnie z art. 38 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych;
- Nagroda jubileuszowa - zgodnie z art. 38 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne – zgodnie z zapisami ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

niezbędne: wykształcenie średnie lub wykształcenie wyższe.

preferowane: wykształcenie wyższe kierunku administracja.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Wymagania niezbędne:

Wymagany staż pracy.

- **Starszy referent (wykształcenie średnie/ wykształcenie wyższe):**

- co najmniej 2 lata stażu pracy/ staż pracy nie jest wymagany.

- **Samodzielny referent (wykształcenie średnie/ wykształcenie wyższe)::**

- co najmniej 4 lata stażu pracy/ co najmniej 1 rok stażu pracy.

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

- **Preferowane:** mile widziany staż pracy w administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustawy prawo budowlane;
2. znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych;
3. znajomość przepisów ustawy Kpa;
4. znajomość przepisów w zakresie jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
5. znajomość przepisów wykonawczych z zakresu ustaw wyżej wymienionych;
6. umiejętność obsługi programów pakietu MS Office;
7. znajomość struktur samorządu wojewódzkiego Województwa Mazowieckiego i Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich.

1. Posiadanie niżej wymienionych kompetencji/ cech osobowościowych:

odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy, terminowe wykonywanie zadań, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach stresowych, umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

- przygotowanie projektów identyfikatorów,
- przygotowanie projektów pism dotyczących lokalizacji ogrodzeń,
- przygotowanie projektów opinii dla przejazdów pojazdów nienormatywnych,
- obsługa zadania – utylizacja zwierząt,
- przygotowanie i obsługa materiałów związanych z zadaniem: zimowe utrzymanie dróg,
- przygotowanie i obsługa materiałów związanych z zadaniem: letnie utrzymanie dróg,
- przygotowanie projektów opinii referencyjnych,
- przygotowanie projektów zezwoleń na przejazdy pojazdów kategorii I,
- przygotowanie projektów opinii w sprawie wydania zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- obsługa wniosków, pism i skarg z zakresu utrzymania i ochrony pasa drogowego,
- przygotowywanie i przekazywanie do archiwum MZDW dokumentów Rejonu,
- obsługa elektronicznego systemu wspomagania zarządzania drogami wojewódzkimi Mazowsza.

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

1. Praca w biurze z użyciem komputera;
2. Budynek dwukondygnacyjny, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych, brak windy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. Kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia ZUS oraz inne dokumenty potwierdzające staż pracy);

4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy referent/ Samodzielny referent w Wydziale Technicznym (K/M) – ogłoszenie nr 26/2026 w Rejonie Drogowym Otwock - Piaseczno na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Otwock - Piaseczno, ul. Górna 18, 05-400 Otwock.**

Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Otwock - Piaseczno, ul. Górna 18, 05-400 Otwock.

1. Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 21 września 2026 r. do godz. 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. **(22) 779-24-87.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo niewybrania żadnego kandydata.

Uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa (zwany dalej MZDW).
- 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217
- 3) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) RODO,
- 4) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i mogą być udostępniane innym podmiotom:
 - a. organom, którym MZDW jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom

- uprawnionym do otrzymania od MZDW danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- b. którym MZDW powierzył wykonywanie czynności związanych ze statutowymi obowiązkami zarządu drogi.
- 5) posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- a. przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
- b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowymi i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie Pani/Pana wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.