



## Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie

### OGŁOSZENIE NR 12/2026 O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**OFEROWANE STANOWISKO PRACY – Specjalista/ Starszy specjalista/ Główny specjalista (K/M) w Wydziale Realizacji Inwestycji.**

**Data ogłoszenia naboru: 7 lipca 2026 r.**

**Wymiar etatu 1/1**

**Liczba etatów 2**

**Składniki wynagrodzenia brutto dla pełnego etatu:**

- Specjalista: wynagrodzenie zasadnicze od 8 000 – 8 500;
- Starszy specjalista: wynagrodzenie zasadnicze od 8 500 – 9 000;
- Główny specjalista: wynagrodzenie zasadnicze od 9 000 – 9 500;
- 10%–premia regulaminowa (zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie);
- Dodatek za wieloletnią pracę - zgodnie z art. 38 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych;
- Nagroda jubileuszowa - zgodnie z art. 38 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne – zgodnie z zapisami ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

**WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:**

**niezbędne:** wykształcenie wyższe.

**preferowane: wykształcenie:** wykształcenie wyższe - kierunek budownictwo specjalność związana z budową dróg i mostów, geodezja, architektura, inżynieria sanitarna.

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

**1. Wymagania niezbędne:**

**Wymagany staż pracy**

- **Specjalista:**

- co najmniej 2 lata stażu pracy.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | [dyrekcja@mzdw.pl](mailto:dyrekcja@mzdw.pl) | [www.mzdw.pl](http://www.mzdw.pl)

**- Starszy specjalista:**

- co najmniej 3 lata stażu pracy, w tym minimum 1 rok pracy w administracji publicznej (rządowej lub samorządowej).

**- Główny specjalista:**

- co najmniej 4 lata stażu w tym minimum 2 lata pracy w administracji publicznej (rządowej lub samorządowej).

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.

o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135);

- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

## **2. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych;

2. Znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

3. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;

4. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

5. umiejętność obsługi programów pakietu MS Office,

6. Posiadanie niżej wymienionych kompetencji/ cech osobowościowych:

samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, gotowość podnoszenia swoich kwalifikacji.

## **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

a) w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym:

- przygotowanie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego w tym: wniosku, ogólnych warunków umowy, skompletowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do ogłoszenia postępowania przetargowego
- redagowanie wyjaśnień do zapytań wykonawców, złożonych w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i dotyczących zagadnień merytorycznych prowadzonej sprawy,
- udział w pracach komisji przetargowych

b) w zakresie prowadzenia spraw związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, w tym:

- Współpraca z wykonawcą robót budowlanych oraz nadzorem inwestorskim na każdym etapie realizacji projektu
- Ocena i analiza stopnia zaawansowania rzeczowego i finansowego wykonywanych robót budowlanych oraz prac związanych z nadzorem inwestorskim i ich zgodności z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- Potwierdzanie zakresu wykonywanych robót oraz ich zgodności z zawartą umową na protokołach i fakturach
- Uczestnictwo w organizowanych radach budowy w zależności od potrzeb oraz innych spotkaniach dotyczących przebiegu realizacji projektu
- Reprezentowanie stanowiska Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego prowadzenia realizacji zadania po uprzednim uzyskaniu zgody osób merytorycznie odpowiedzialnych za dane sprawy, przekazywanie informacji o wszelkich okolicznościach wpływających na zmianę finansowania projektu do komórki właściwej ds. budżetu

- Przygotowywanie wniosków o zawarcie umów na wykonanie robót dodatkowych lub uzupełniających w przypadku ich wystąpienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o zamówieniach publicznych
  - Organizowanie komisyjnego przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy oraz jego odbiór po zakończeniu
  - Wykonywanie inspekcji na realizowanym projekcie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości informowanie o nich bezpośredniego zwierzchnika
  - Uczestnictwo w organizowanych odbiorach robót budowlanych w czasie trwania zadania inwestycyjnego
  - Uczestnictwo / organizacja odbiorów pogwarancyjnych
  - Kompletowanie, przechowywanie i przekazywanie do archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektów
  - Prowadzenie współpracy z Rzecznikiem Prasowym MZDW i inne działania związane z promocją informacyjną MZDW
  - opracowywanie sprawozdań i informacji dotyczących stanu realizacji prowadzonych zadań
- c) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez bezpośredniego przełożonego lub innych zwierzchników służbowych.

### **MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:**

1. Praca w biurze z użyciem komputera;
2. Praca w biurze i w terenie;
3. Budynek sześciokondygnacyjny, z windą, dostosowany dla osób z niepełnosprawnością.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. Kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia ZUS oraz inne dokumenty potwierdzające staż pracy);
4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

### **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista/ Starszy specjalista/ Główny specjalista (K/M) – ogłoszenie nr 12/2026 w Wydziale Realizacji Inwestycji na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie 01 - 217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7.**

**Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7- w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.**

1. Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 17 lipca 2026 r. do godz. 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (22) 244-90-00 do 12 w. 5050, 5060.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

#### **UWAGI:**

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo niewybrania żadnego kandydata.

#### **Uprzejmie informujemy, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa (zwany dalej MZDW).
- 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: [iod@mzdw.pl](mailto:iod@mzdw.pl); adres: MZDW w Warszawie, ul. ul. Kolejowa 5/7, 01-217
- 3) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) RODO,
- 4) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i mogą być udostępniane innym podmiotom:
  - a. organom, którym MZDW jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od MZDW danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
  - b. którym MZDW powierzył wykonywanie czynności związanych ze statutowymi obowiązkami zarządu drogi.
- 5) posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW robi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a. przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
  - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowymi i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie Pani/Pana wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.