

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W WARSZAWIE
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 47/2025
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

OFEROWANE STANOWISKO PRACY – Starszy referent w Wydziale Utrzymania Dróg i Mostów.

Data ogłoszenia naboru: 6 sierpnia 2025 r.

Wymiar etatu 1/1

WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

Niezbędne: wykształcenie wyższe.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

Wymagania niezbędne:

Wymagany staż pracy (wyłącznie umowy o pracę):

Starszy referent wykształcenie wyższe:

- staż nie jest wymagany.
- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).
- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

Wymagania dodatkowe:

Znajomość i umiejętność stosowania ustaw i przepisów wykonawczych:

1. znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych;
2. znajomość przepisów rozporządzenia w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych;
3. znajomość przepisów ustawy prawo budowlane;
4. znajomość przepisów prawa zamówień publicznych;
5. znajomość przepisów ustawy Kpa;
6. znajomość przepisów ustawy prawo energetyczne;
7. znajomość przepisów ustawy o samorządzie województwa;
8. znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych;
9. znajomość zadań i struktury Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie;
10. Umiejętność obsługi programów pakietu MS Office;

Posiadanie niżej wymienionych kompetencji:

Odpowiedzialność, dokładność, sumienność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, komunikatywność, samodzielność, systematyczność, gotowość podnoszenia swoich kwalifikacji.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. Tworzenie jednolitej polityki utrzymaniowej dróg oraz pozostałych ich elementów;
2. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i ochroną nawierzchni dróg, chodników, drogowych urządzeń zabezpieczających ruch oraz innych urządzeń związanych z potrzebami ruchu w tym w szczególności:
 - a. Prowadzenie jednolitej polityki w zakresie utrzymania dróg,
 - b. Analiza zgłaszanych przez Rejony drogowe propozycji do planów rocznych,
 - c. Określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg,
 - d. Współpraca z Wydziałem Planowania Finansowego i Analiz w przygotowanie rocznych i wieloletnich planów robót utrzymaniowych,
 - e. nadzór nad utrzymaniem dróg i urządzeń drogowych,

- f. udział w przetargach dotyczących robót utrzymaniowych i remontowych;
 - g. przygotowanie szczegółowych specyfikacji technicznych dla procedury zamówień publicznych w zakresie utrzymania dróg;
 - h. przygotowanie materiałów i wnioskowanie o przeprowadzenie procedur przetargowych dla zadań utrzymaniowych, sprawdzenie przygotowywanych przez Wydział Zamówień Publicznych Specyfikacji Warunków Zamówienia zwłaszcza pod kątem terminów realizacji robót, zasad płatności, pełnienia nadzoru itp.,
 - i. nadzór nad prowadzonymi robotami utrzymaniowymi,
 - j. koordynacja i współdziałanie w realizacji zadań drogowych o charakterze utrzymaniowym na drogach wojewódzkich.
 - k. sprawdzanie zasadności wniosków Rejonu o sporządzenia Aneksów do realizowanych robót w przypadku konieczności zwiększenia zakresu robót lub przesunięcia terminów ich realizacji,
 - l. rozliczanie prowadzonych umów na roboty utrzymaniowe.
3. Koordynowanie przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg, w tym weryfikacja cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym stan bezpieczeństwa szczególnie zagrożonych uczestników ruchu drogowego;
 4. Określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg, urządzeń zabezpieczających ruch oraz innych urządzeń związanych z potrzebami ruchu;
 5. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numerów przystankom komunikacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 6. Przygotowywanie projektu wykazu przystanków komunikacyjnych, stanowiących własność Województwa oraz warunków i zasad z ich korzystania;
 7. Koordynowanie obiegu korespondencji przychodzącej oraz faktur w Wydziale;
 8. Koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją bieżącego utrzymania dróg, urządzeń zabezpieczających ruch oraz innych urządzeń związanych z potrzebami ruchu;
 9. Koordynowanie i wspomaganie rejonów drogowych w realizacji zadań utrzymaniowych wykonywanych na drogach wojewódzkich;
 10. Koordynowanie robót w pasie drogowym w zakresie prac utrzymaniowych;
 11. Realizowanie zadań związanych z utrzymaniem i ochroną dróg w ramach współpracy z zarządcami dróg, Policją, Inspekcją Transportu Drogowego, Strażą Pożarną, samorządami lokalnymi;
 12. Koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją letniego utrzymania dróg;
 13. Prowadzenie i koordynowanie całokształtu zagadnień związanych z realizacją zadań współfinansowanych przez samorządy lokalne w zakresie utrzymania dróg;
 14. Badanie wpływu robót drogowych, związanych z wykonywaniem prac zleconych dotyczących realizacji zadań utrzymaniowych, na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
 15. Realizowanie zadań związanych z dokumentacjami i realizacjami utrzymaniowymi w ramach budżetu obywatelskiego Województwa we współpracy z Wydziałem Dokumentacji i Przygotowania Inwestycji oraz Wydziałem Realizacji Inwestycji;
 16. Analiza merytoryczna korespondencji przychodzącej i przygotowanie do podpisów projektów korespondencji wychodzącej;
 17. Archiwizacja dokumentów i przekazywanie ich do archiwum zakładowego;
 18. Zapewnienie właściwej ochrony danych osobowych przetwarzanych w jednostce;
 19. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w sprawach wymagających wspólnego rozstrzygnięcia.

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

1. Praca w biurze z użyciem komputera;
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego);
3. Budynek sześciokondygnacyjny, z windą, dostosowany dla osób z niepełnosprawnością.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. Kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy referent w Wydziale Utrzymania Dróg i Mostów - ogłoszenie nr 47/2025 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie 01 - 217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7**

Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7- w godzinach 7³⁰ – 14³⁰.

1. Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 18 sierpnia 2025 r. do godz. 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (22) 244-90-00 do 12 w. 5050, 5060.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo niewybrania żadnego kandydata.

Upewniamy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa (zwany dalej MZDW).
- 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. ul. Kolejowa 5/7, 01-217
- 3) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) RODO,
- 4) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i mogą być udostępniane innym podmiotom:
 - a. organom, którym MZDW jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od MZDW danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - b. którym MZDW powierzył wykonywanie czynności związanych ze statutowymi obowiązkami zarządu drogi.
- 5) posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a. przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
 - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowymi i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie Pani/Pana wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.