

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W WARSZAWIE**
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

OGŁOSZENIE NR 34/2025
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

OFEROWANE STANOWISKO PRACY – Kierownik Wydziału Inżynierii Ruchu

Data ogłoszenia naboru: 11 czerwca 2025 r.

Wymiar etatu 1/1

WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

Niezbędne: wykształcenie wyższe techniczne.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

Wymagania niezbędne:

Wymagany staż pracy (wyłącznie umowy o pracę):

Kierownik Wydziału

- co najmniej 5 lat stażu pracy.
- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 i ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).
- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

Wymagania dodatkowe:

Znajomość i umiejętność stosowania ustaw i przepisów wykonawczych:

1. Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych;
2. Znajomość ustawy o finansach publicznych;
3. Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;
5. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
6. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie województwa oraz struktury i zadań Województwa mazowieckiego i mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie.
7. Umiejętność dogłębnego i analitycznego podejścia do rozwiązywanych zagadnień i problemów prawnych;
8. Znajomość przepisów rozporządzenia w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych;
9. Znajomość przepisów rozporządzenia w sprawie znaków i sygnałów drogowych;
10. Znajomość przepisów rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem
11. Znajomość przepisów ustawy prawo energetyczne;
12. Posiadanie motywacji i zorientowanie na zrealizowanie postawionych celów
13. Dokładność i dbałość o wysoką jakość wykonywanych prac;
14. Bardzo dobra organizacja pracy własnej;
15. Umiejętność sprawnego i terminowego zarządzania powierzonymi sprawami;
16. Umiejętność obsługi programów pakietu MS Office
17. Posiadanie niżej wymienionych kompetencji:
Odpowiedzialność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stress, samodzielność, systematyczność, chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. organizowanie pracy kierowanej komórki organizacyjnej w sposób zapewniający terminową realizację zadań planowych i doraźnie zleconych;

2. opracowywanie projektów zakresów czynności, obowiązków i odpowiedzialności i przedstawianie ich do uzgodnienia Zastępcy Dyrektora oraz przydział zadań pracownikom kierowanej komórki organizacyjnej;
3. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przydzielonych poszczególnym pracownikom komórki organizacyjnej;
4. czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników kierowanej komórki organizacyjnej;
5. akceptowanie opracowań, dokumentów, pism i materiałów przygotowanych przez pracowników kierowanej komórki organizacyjnej;
6. przeprowadzanie okresowej oceny bezpośrednio podległych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
7. dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników kierowanej komórki organizacyjnej;
8. informowanie bezpośredniego przełożonego o wynikach podejmowanych działań w szczególności o napotkanych trudnościach w realizacji zadań przypisanych kierowanej komórce organizacyjnej;
9. zapoznavanie pracowników podejmujących pracę w kierowanej komórce organizacyjnej z aktami prawnymi regulującymi pracę w MZDW, a w szczególności ze Statutem, Regulaminem, zarządzeniami i poleceniami Dyrektora, a także zakresami obowiązków przypisanymi do obejmowanych przez tych pracowników stanowisk;
10. przedkładanie odpowiednio: Dyrektorowi, Zastępcy Dyrektora wniosków w sprawie awansowania, nagradzania i karania pracowników kierowanej komórki organizacyjnej;
11. zapewnianie ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
12. zapewnianie dostępu do informacji publicznej;
13. sprawowanie nadzoru nad właściwym przygotowywaniem dokumentów cyfrowych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w podległej komórce organizacyjnej;
14. sprawowanie nadzoru nad organizowaniem przedsięwzięć z uwzględnieniem wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
15. współdziałanie w zakresie realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi MZDW oraz Urzędu.

Do zadań Wydziału Inżynierii Ruchu należy w szczególności:

1. współuczestniczenie w ustalaniu rocznych i wieloletnich planów z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz koordynacja działań w tym zakresie;
2. zapewnienie utrzymania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz innych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
3. analiza możliwości zastosowania elementów inteligentnych systemów transportowych na drogach wojewódzkich i ich wdrażanie;
4. realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu na zasadach określonych w zarządzeniach Dyrektora;
5. gromadzenie danych o zdarzeniach drogowych na podstawie danych własnych i policji, analiza oraz opracowywanie informacji o stanie bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich i przedstawianie wniosków zwiększających bezpieczeństwo użytkowników dróg;
6. współpracowanie z Głównym Inspektorem Transportu Drogowego w zakresie lokalizacji w pasie drogowym stacjonarnych urządzeń rejestrujących, obudów na te urządzenia, ich usuwanie oraz utrzymanie zewnętrznej infrastruktury dla zainstalowanych urządzeń;
7. prowadzenie wykazu oraz przechowywanie projektów stałej organizacji ruchu dla dróg wojewódzkich;
8. organizowanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
9. koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przez rejony drogowe obowiązków w zakresie rozpatrywania wniosków oraz wyrażania zgód w imieniu zarządcy drogi w sprawach określonych w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251);
10. koordynowanie opiniowania projektów czasowej i stałej organizacji ruchu,
11. realizowanie zadań związanych z przygotowaniem i wykonywaniem inwestycji zleconych przez Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji w uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Utrzymania Dróg i Mostów za zgodą i pośrednictwem Dyrektora dotyczących w szczególności oświetlenia przejść dla pieszych lub przejazdów dla rowerów na terenie zabudowy, budowy sygnalizacji świetlnej;
12. realizowanie zadań związanych z dokumentacją i realizacją projektów w ramach budżetu obywatelskiego Województwa we współpracy z Wydziałem Dokumentacji i Przygotowania Inwestycji oraz Wydziałem Realizacji Inwestycji, dotyczących w szczególności oświetlenia przejść dla pieszych lub przejazdów dla rowerów na terenie zabudowy, budowy sygnalizacji świetlnej.

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

1. Praca w biurze z użyciem komputera;
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego);
3. Budynek sześciokondygnacyjny, z windą, dostosowany dla osób z niepełnosprawnością.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. Kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik Wydziału Inżynierii Ruchu - ogłoszenie nr 34/2025 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie 01 - 217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7**

Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7- w godzinach 7³⁰ – 14³⁰.

1. Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 26 czerwca 2025 r. do godz. 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (22) 244-90-00 do 12 w. 5050, 5060.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo niewybrania żadnego kandydata.

Upzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa (zwany dalej MZDW).
- 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. ul. Kolejowa 5/7, 01-217
- 3) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) RODO,
- 4) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i mogą być udostępniane innym podmiotom:
 - a. organom, którym MZDW jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom

- uprawnionym do otrzymania od MZDW danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- b. którym MZDW powierzył wykonywanie czynności związanych ze statutowymi obowiązkami zarządu drogi.
- 5) posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- a. przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
- b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowymi i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie Pani/Pana wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.