

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W WARSZAWIE
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 12/2025
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

OFEROWANE STANOWISKO PRACY – od Specjalisty do Głównego specjalisty
w Biurze Kadr i Szkoleń.

Data ogłoszenia naboru: 18 marca 2025 r.

Wymiar etatu 1/1

WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

niezbędne:

- wykształcenie wyższe.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Wymagania niezbędne:

Wymagany staż pracy

Udokumentowany staż pracy w komórce organizacyjnej ds. kadr – minimum 5 lat.

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz.1135).

Pożądane:

- staż w pracy w administracji publicznej

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
2. Znajomość przepisów Kodeksu Pracy;
3. Znajomość Ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;
4. Znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
5. Znajomość przepisów wykonawczych z zakresu w/w ustaw;
6. Znajomość struktur samorządu Województwa Mazowieckiego i MZDW;
7. Znajomość programu kadrowo – płacowego;
8. Wiedza z zakresu sprawozdawczości GUS;
9. Znajomość Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
10. Znajomość zakresu, sposobu i warunków prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji pracowniczej;
11. Umiejętność korzystania z programu PŁATNIK, platformy ZUS PUE oraz składania deklaracji wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
12. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu sprawozdawczości GUS w zakresie zatrudnienia.
13. Umiejętność pisania pism z zachowaniem zasad gramatyki, ortografii i interpunkcji.
14. Doświadczenie w organizacji wszelkich form podnoszenia przez pracowników kwalifikacji.
15. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności pakietu MS Office.
16. **Posiadanie niżej wymienionych cech:**
wysoka kultura osobista, zaangażowanie i entuzjazm, empatia, asertywność, umiejętność współpracy, efektywne wykorzystanie czasu pracy, rzetelność w realizacji zadań.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy z pracownikami MZDW w tym prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej;
- 2) Prowadzenie spraw związanych z przebiegiem zatrudnienia pracowników MZDW, w tym m. in. przygotowywanie dokumentacji pracowniczej, rozliczanie czasu pracy, przygotowywanie wymaganych zestawień i raportów;
- 3) Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów zgłoszeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 4) Prowadzenie spraw związanych z naborem pracowników do pracy w MZDW;
- 5) Współpraca z komisją socjalną w zakresie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 6) Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w MZDW;
- 7) Prowadzenie spraw dotyczących adaptacji zawodowej, w tym w szczególności organizacja służby przygotowawczej dla nowo zatrudnionych pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- 8) Prowadzenie spraw związanych z organizacją okresowych ocen pracowników oraz monitorowanie ich przebiegu;
- 9) Ustalanie i aktualizowanie uprawnień pracowników oraz sporządzanie planów urlopów i monitorowanie ich wykorzystania;
- 10) Prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez pracowników, w tym rozpoznawanie potrzeb i opracowywanie planów szkoleń grupowych i indywidualnych dla pracowników.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: od Specjalisty do Głównego specjalisty w Biurze Kadr i Szkoleń - ogłoszenie nr 12/2025 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie 01 - 217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7**

Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7- w godzinach 7³⁰ – 14³⁰.

1. Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 28 marca 2025 r. do godz. 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (22) 244-90-00 do 12 w. 5050, 5060.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo niewybrania żadnego kandydata.

Uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa (zwany dalej MZDW).
- 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. ul. Kolejowa 5/7, 01-217
- 3) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) RODO,
- 4) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i mogą być udostępniane innym podmiotom:
 - a. organom, którym MZDW jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od MZDW danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - b. którym MZDW powierzył wykonywanie czynności związanych ze statutowymi obowiązkami zarządu drogi.
- 5) posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a. przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
 - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowymi i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie Pani/Pana wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.