

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W WARSZAWIE  
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 133/2024  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**OFEROWANE STANOWISKO PRACY** – od Referenta do Głównego specjalisty  
w Wydziale Zamówień Publicznych

Data ogłoszenia naboru: 03 grudnia 2024 r.

Wymiar etatu 1/1

**WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:**

**niezbędne:** wykształcenie średnie lub wykształcenie wyższe;

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

**1. Wymagania niezbędne:**

**Wymagany staż pracy**

**Referent wykształcenie średnie:**

- co najmniej 1 rok stażu pracy.

**Starszy referent wykształcenie średnie:**

- co najmniej 2 lata stażu pracy ( w tym 1 rok w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego).

**Starszy referent wykształcenie wyższe:**

- staż nie jest wymagany.

**Samodzielny referent wykształcenie średnie:**

- co najmniej 4 lata stażu pracy ( w tym 2 lata w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego).

**Samodzielny referent wykształcenie wyższe:**

- co najmniej 1 rok stażu pracy ( w tym 1 rok w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego)

**Specjalista wykształcenie średnie:**

- co najmniej 3 lata stażu pracy ( w tym 3 lata w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego)

**Specjalista wykształcenie wyższe:**

- co najmniej 2 lata stażu pracy ( w tym 2 lata w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego)

**Starszy specjalista wykształcenie wyższe:**

- co najmniej 3 lata stażu pracy ( w tym 3 lata w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego)

**Główny specjalista wykształcenie wyższe:**

- co najmniej 4 lata stażu pracy( w tym 4 lata w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego)

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz.1135).

**Pożądane:**

Starszy referent / Główny specjalista

- staż w pracy w administracji samorządowej lub rządowej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności pakietu MS Office.
- Posiadanie niżej wymienionych cech:  
analityczne myślenie, rzetelność, systematyczność, samodzielność, sprawność, sumienność  
umiejętność pracy w zespole.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

- Prowadzenie postępowań, do których stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych
- Przygotowanie ogłoszeń o zamówieniach;
- Przygotowanie dokumentacji przetargowej (SWZ);
- Zamieszczanie dokumentacji przetargowej na stronie internetowej MZDW;
- Udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców;
- Przygotowanie odpowiedzi na odwołania;
- Przygotowanie dokumentacji przetargowej w postępowaniu odwoławczym;
- Udział w postępowaniach odwoławczych;
- Prowadzenie korespondencji z wykonawcami;
- Przygotowanie umów;
- Przygotowanie zawiadomień o udzielenie zamówienia;
- Przygotowanie ogłoszeń o udzielenie lub unieważnienie zamówienia;
- Przygotowanie protokołów z postępowań;
- Udział w pracach komisji przetargowej;
- Przygotowanie planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Archiwizacja dokumentacji postępowań zakończonych.

**MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:**

1. Praca biurowa z użyciem komputera.
2. Budynek czterokondygnacyjny, z windą, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętych (zaklejonnych) kopertach z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko: od Referenta do Głównego specjalisty w Wydziale Zamówień Publicznych - ogłoszenie nr 133/2024 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, 00-048 Warszawa ul. Mazowiecka 14.**

**Zamknięte (zaklezione) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie ul. Mazowiecka 14, w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.**

1. Dokumenty należy złożyć w terminie: **do 16 grudnia 2024 r. do godz. 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel.(22) 244-90-00 do 12 wew. 401, 402.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

### **UWAGI:**

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo niewybrania żadnego kandydata.

### **Uprzejmie informujemy, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW).
- 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: [iod@mzdw.pl](mailto:iod@mzdw.pl); adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa.
- 3) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) RODO,
- 4) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i mogą być udostępniane innym podmiotom:
  - a. organom, którym MZDW jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od MZDW danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
  - b. którym MZDW powierzył wykonywanie czynności związanych ze statutowymi obowiązkami zarządu drogi.
- 5) posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a. przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
  - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.

- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowymi i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie Pani/Pana wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.