

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W WARSZAWIE  
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 101/2024  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**OFEROWANE STANOWISKO PRACY** – od Referenta do Specjalisty w Wydziale Technicznym w Rejonie Drogowym Gostynin - Płock.

Data ogłoszenia naboru: 16 sierpnia 2024 r.

Wymiar etatu 1/1

**WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:**

**niezbędne:**

- wykształcenie średnie lub wykształcenie wyższe.

**preferowane** (wymagania dodatkowe):

- budownictwo lub pokrewne

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

**1. Wymagania niezbędne:**

Wymagany staż pracy (wyłącznie umowy o pracę):

**Referent:**

**wykształcenie średnie/ wykształcenie wyższe:**

- co najmniej 1 rok stażu pracy/ staż nie jest wymagany.

**Starszy referent:**

**wykształcenie średnie/ wykształcenie wyższe:**

- co najmniej 2 lata stażu pracy/ staż nie jest wymagany.

**Samodzielny referent:**

**wykształcenie średnie/ wykształcenie wyższe:**

- co najmniej 4 lata stażu pracy/co najmniej 1 rok stażu pracy.

**Specjalista:**

**wykształcenie średnie/ wykształcenie wyższe:**

- co najmniej 3 lata stażu pracy/ co najmniej 2 lata stażu pracy.

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135);  
- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

**2. Wymagania dodatkowe:**

Znajomość i umiejętność stosowania ustaw i przepisów wykonawczych:

1. Ustawy o drogach publicznych;
2. Ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Ustawy Prawo Budowlane;
4. Ustawy o pracownikach samorządowych;
5. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;

6. Ustawy o ochronie środowiska;
7. Ustawa prawo o ruchu drogowym;
8. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych (kopiarka, skaner, fax.);
9. Dobra znajomość narzędzi do wideokonferencji;
10. Umiejętność redagowania pism, dokumentów i informacji;
11. Znajomość struktur samorządu wojewódzkiego Województwa Mazowieckiego i MZDW;
12. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności pakietu MS Office.
13. Posiadanie niżej wymienionych cech:  
samodzielność, sumienność, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, gotowość podnoszenia swoich kwalifikacji, motywacja i zorientowanie na realizowanie postawiony cel, umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach stresowych, umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista.

### **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. prowadzenie i koordynowanie zadań z zakresu ochrony dróg przed niszczeniem przez użytkowników, w szczególności poprzez właściwą współpracę z Policją i Inspekcją Transportu Drogowego
2. współdziałanie w opracowaniu sprawozdań statystycznych dotyczących zarządzania drogami i obiektami inżynierskimi
3. pomoc w sprawowaniu nadzoru nad realizacją robót drogowych w systemie zleconym
4. kontrola przebiegu robót utrzymaniowych wykonywanych systemem własnym i zleconym
5. uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych lub potwierdzanie prawidłowości wykonania robót budowlanych i robót utrzymaniowych realizowanych systemem zleconym
6. planowanie i koordynacja zadań zmierzających od ograniczenia negatywnych skutków środowiskowych związanych z utrzymaniem dróg w szczególności w zakresie emisji pyłów i przedostawania się ścieków do ziemi
7. kontrola robót realizowanych na terenie rejonu drogowego pod względem bezpieczeństwa
8. współpraca z obwodami drogowymi w zakresie prowadzonych spraw.
9. monitoring uchwał organów samorządu wydawanych na podstawie przepisów o ochronie krajobrazu oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego mających wpływ na prowadzenie postępowań.
10. nadzorowanie spraw geodezyjnych i zagadnień dotyczących stanu prawnego gruntów
11. prowadzenie postępowań związanych z robotami utrzymaniowymi
12. sporządzanie kosztorysów inwestorskich dla robót utrzymaniowych realizowanych w systemie zleconym dla obiektów mostowych i inżynierskich
13. planowanie i koordynacja czynności nałożonych na właścicieli zarządzających przystankami komunikacyjnymi.
14. współpraca z Biurem Obsługi Rejonu i Wydziałem Administracji i Informatyki w sprawach związanych z uszkodzeniem przez osoby trzecie mienia Województwa, w szczególności przez kierujących pojazdami oraz w sprawach związanych z ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej zarządy drogi za spowodowane szkody.
15. prowadzenie spraw związanych ze zgłaszaniem, ewidencją i współpracą z firmą utylizującą padłe zwierzęta z pasa drogowego dróg wojewódzkich, korespondencja i sprawozdawczość w tym zakresie.

### **MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:**

1. Praca biurowa z użyciem komputera.
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego).
3. Budynek dwukondygnacyjny, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych, brak windy.

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>.
2. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

## **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: od Referenta do Specjalisty w Wydziale Technicznym w Rejonie Drogowym Gostynin - Płock - ogłoszenie nr 101/2024** na adres: **Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Gostynin - Płock, 09-500 Gostynin, ul. Krośniewicka 5.**

**Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Gostynin - Płock, 09-500 Gostynin, ul. Krośniewicka 5.**

1. Dokumenty należy złożyć w terminie: **do dnia 27 sierpnia 2024 r. roku do godz. 14:30.**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (24) 235-77-94.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

## **UWAGI:**

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

## **Uprzejmie informujemy, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW).
- 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: [iod@mzdw.pl](mailto:iod@mzdw.pl); adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa.
- 3) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) RODO,
- 4) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i mogą być udostępniane innym podmiotom:

- a. organom, którym MZDW jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od MZDW danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
  - b. którym MZDW powierzył wykonywanie czynności związanych ze statutowymi obowiązkami zarządu drogi.
- 5) posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a. przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
  - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowymi i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie Pani/Pana wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.