

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W WARSZAWIE  
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 97/2024  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**OFEROWANE STANOWISKO PRACY** – od Specjalisty do Starszego specjalisty w Wydziale Ewidencji i Uzgodnień.

Data ogłoszenia naboru: 01 sierpnia 2024 r.

Wymiar etatu 1/1

**WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:**

**niezbędne:** wykształcenie wyższe.

**preferowane:** wykształcenie wyższe – kierunek administracja, geodezja, gospodarka przestrzenna i pokrewne.

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

**Wymagania niezbędne:**

1. **Wymagany staż pracy** (wyłącznie umowy o pracę):

**Specjalista**

- co najmniej 2 lata stażu pracy.

**Starszy specjalista**

- co najmniej 3 lata stażu pracy.

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

**Wymagania dodatkowe:**

Znajomość i umiejętność stosowania ustaw i przepisów wykonawczych:

1. Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych;
2. Znajomość przepisów ustawy KPA;
3. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie województwa;
4. Doświadczenie z zakresu prowadzenia postępowań administracyjnych;
5. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
6. Znajomość zadań i struktury Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie;
7. Umiejętność obsługi programów pakietu MS Office,
8. **Posiadanie niżej wymienionych kompetencji:**  
Odpowiedzialność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, samodzielność, systematyczność, chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem zezwoleń lub odmowy zezwolenia zarządcy drogi na lokalizację w pasie drogowym urządzeń obcych oraz reklam.
2. Przygotowywanie projektów uzgodnień lub projektów decyzji administracyjnych dotyczących odmowy wyrażenia zgody na usytuowanie obiektów budowlanych oraz niebędących obiektami budowlanymi reklam przy drogach w odległości mniejszej niż określona w ustawie o drogach publicznych.
3. Przygotowywanie projektów uzgodnień lub projektów decyzji administracyjnych dotyczących odmowy wyrażenia zgody na przebudowę lub remont istniejących w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń obcych.

4. Przygotowywanie projektów uzgodnień lub projektów decyzji administracyjnych dotyczących odmowy wyrażenia zgody na umieszczanie nadziemnych liniowych urządzeń obcych wzdłuż pasów drogowych poza terenem zabudowy, w odległości mniejszej niż 5 m od granicy pasa.
5. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących udostępnienia lub odmowy udostępnienia kanału technologicznego oraz prowadzenie w tym zakresie stosownych ewidencji.
6. Ustalanie opłat za korzystanie z kanałów technologicznych.
7. Przygotowywanie projektów porozumień, postanowień, opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa w zakresie inwestycji wpływających lub sąsiadujących z drogami wojewódzkimi.
8. Prowadzenie czynności związanych z przygotowaniem odpisów oraz poświadczaniem ostateczności i prawomocności decyzji administracyjnych.
9. Prowadzenie postępowań związanych z odwołaniem od wydanych decyzji administracyjnych.
10. Prowadzenie postępowań administracyjnych przewidzianych przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (w tym m. in. umorzenie, uchylenie, zmiana wydanych decyzji).
11. Sporządzanie informacji i analiz dotyczących zajęcia pasa drogowego.
12. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wydawania decyzji administracyjnych dotyczących zajęcia pasa drogowego w rejonach drogowych.
13. Prowadzenie rejestru przydzielonych spraw oraz rejestru wydanych decyzji administracyjnych.

### **MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:**

1. Praca biurowa z użyciem komputera.
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego).
3. Budynek czteropiętrowy, z windą, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

### **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: od Specjalisty do Starszego specjalisty w Wydziale Ewidencji i Uzgodnień - ogłoszenie nr 97/2024 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14.**

**Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie: 00-048 Warszawa ul. Mazowiecka 14 - w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.**

1. Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 22 sierpnia 2024 roku do godz. 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (22) 244-90-00 do 12 w. 401, 402.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

## **UWAGI:**

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

## **Uprzejmie informujemy, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW).
- 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: [iod@mzdw.pl](mailto:iod@mzdw.pl); adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa.
- 3) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) RODO,
- 4) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i mogą być udostępniane innym podmiotom:
  - a. organom, którym MZDW jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od MZDW danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
  - b. którym MZDW powierzył wykonywanie czynności związanych ze statutowymi obowiązkami zarządu drogi.
- 5) posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a. przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
  - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowymi i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie Pani/Pana wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.