

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W WARSZAWIE  
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 90/2024  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**OFEROWANE STANOWISKO PRACY** – od Referenta do Starszego referenta  
w Wydziale Technicznym w Rejonie Drogowym w Ciechanowie.

Data ogłoszenia naboru: 06 czerwca 2024 r.

Wymiar etatu 1/1

**WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:**

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie średnie.

**preferowane** (wymagania dodatkowe):

- wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa lub budowy dróg i mostów.

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

**1. Wymagania niezbędne:**

Wymagany staż pracy (wyłącznie umowy o pracy)

**Referent (wykształcenie średnie):**

- co najmniej 1 rok stażu pracy.

**Starszy referent wykształcenie wyższe/ wykształcenie średnie:**

- staż nie jest wymagany/ co najmniej 2 lata stażu pracy.

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.530);

- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

**2. Wymagania dodatkowe:**

Znajomość i umiejętność stosowania ustaw i przepisów wykonawczych :

1. Ustawy o drogach publicznych;
2. Ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Ustawy o pracownikach samorządowych;
4. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
5. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności pakietu MS Office.

6. Posiadanie niżej wymienionych cech:

samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, gotowość podnoszenia kwalifikacji.

## **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdów, umieszczeń urządzeń, obiektów, i reklam w pasie drogowym,
2. prowadzenie ewidencji wydanych przez rejon decyzji, postanowień i uzgodnień
3. opiniowanie wniosków na lokalizację urządzeń w pasie drogowym,
4. prowadzenie postępowań egzekucyjnych zmierzających do przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego,
5. naliczanie kar za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządu drogi oraz z przekroczeniem terminu lub powierzchni określonej w wydanym zezwoleniu,
6. przekazywanie odwołań z niezbędną dokumentacją do organów odwoławczych,
7. prowadzenie ewidencji separatorów i naliczanie opłat za wprowadzanie wód opadowych do wód i do ziemi,
8. prowadzenie spraw z zakresu zwracania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczeń z tytułu rękojmi za wady,
9. wykonywanie czynności związanych z zamówieniami publicznymi – w tym: opracowanie wniosków i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
10. prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych, tuneli, przepustów,
11. przygotowanie rozliczanie dokumentacji robót utrzymaniowych,
12. opracowywanie zamówień na materiały do robót drogowych i ich rozliczanie,
13. sporządzanie wniosków o zlecenie robót utrzymaniowych,
14. sporządzanie raportów, sprawozdań z realizacji robót utrzymaniowych,
15. kontrola przebiegu realizacji robót utrzymaniowych systemem własnym i zleconym,
16. prowadzenie spraw związanych z uprzątnięciem padłych zwierząt z pasa drogowego.

## **MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:**

1. Praca biurowa z użyciem komputera.
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego).
3. Budynek dwukondygnacyjny, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

## **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko: od Referenta do Starszego referenta w Wydziale Technicznym w Rejonie Drogowym Ciechanów - ogłoszenie nr 90/2024 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Ciechanów, 06 - 400 Ciechanów, ul. Leśna 30.**

Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Ciechanów, 06 - 400 Ciechanów, ul. Leśna 30 , w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

1. Dokumenty należy złożyć w terminie: **do dnia 17 czerwca 2024 roku do godz. 14:30** .
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel.( 23) 672-35-40

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.530) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

#### **UWAGI:**

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

#### **Uprzejmie informujemy, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW).
- 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: [iod@mzdw.pl](mailto:iod@mzdw.pl); adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa.
- 3) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) RODO,
- 4) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i mogą być udostępniane innym podmiotom:
  - a. organom, którym MZDW jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od MZDW danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
  - b. którym MZDW powierzył wykonywanie czynności związanych ze statutowymi obowiązkami zarządu drogi.
- 5) posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a. przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
  - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.

- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowymi i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie Pani/Pana wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.