

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W WARSZAWIE
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 70/2024
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

OFEROWANE STANOWISKO PRACY – od Specjalisty do Starszego specjalisty
w Wydziale Utrzymania Dróg i Mostów

Data ogłoszenia naboru: 18 kwietnia 2024 r.

Wymiar etatu 1/1

WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

niezbędne: wykształcenie średnie lub wykształcenie wyższe.

pożądane: wykształcenie wyższe.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

Wymagania niezbędne:

1. **Wymagany staż pracy** (wyłącznie umowy o pracę):

Specjalista wykształcenie średnie/ wykształcenie wyższe

- co najmniej 3 lata stażu pracy/ co najmniej 2 lata stażu pracy.
- w tym minimum 1 rok pracy w administracji publicznej w zakresie nadzoru nad konserwacją lub budową sygnalizacji świetlnych.
- lub minimum 2 lata pracy w zakresie nadzoru nad realizacją konserwacji lub budowy sygnalizacji świetlnych.

Starszy specjalista (wykształcenie wyższe)

- co najmniej 3 lata stażu pracy.
- w tym minimum 2 lata pracy w administracji publicznej w zakresie nadzoru nad konserwacją lub budową sygnalizacji świetlnych.
- lub minimum 3 lata pracy w zakresie nadzoru nad realizacją konserwacji lub budowy sygnalizacji świetlnych.

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).
- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

Wymagania dodatkowe:

Znajomość i umiejętność stosowania ustaw i przepisów wykonawczych:

- 1) Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ograniczonym zakresie do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi przy wykonywaniu instalacji wraz z przyłączami o napięciu do 1 kV ;
- 2) znajomość przepisów ustawy prawo energetyczne;
- 3) znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych;
- 4) znajomość przepisów ustawy Kpa;
- 5) znajomość przepisów ustawy o samorządzie województwa;
- 6) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych;
- 7) znajomość zadań i struktury Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie;

- 8) Umiejętność obsługi programów pakietu MS Office,
 1. Posiadanie niżej wymienionych kompetencji:
 2. Odpowiedzialność, odporność na stres, samodzielność, systematyczność, chęć podnoszenia swoich kwalifikacji

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. Określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie utrzymania, konserwacji i remontów sygnalizacji świetlnych, znaków aktywnych i przepompowni.
2. Przygotowanie specyfikacji przetargowej z zakresu utrzymania, konserwacji i remontów sygnalizacji świetlnych, znaków aktywnych i przepompowni.
3. Rozliczanie umów za utrzymanie, konserwację i remonty sygnalizacji świetlnych, znaków aktywnych i przepompowni.
4. Wnioskowanie o przeprowadzeniu procedur przetargowych na utrzymanie sygnalizacji świetlnej, znaków aktywnych i przepompowni, sprawdzanie pod względem merytorycznym materiałów przetargowych.
5. Nadzór nad utrzymaniem sygnalizacji, znaków aktywnych i przepompowni, wrywkowa kontrola konserwacji, rozliczenia prac konserwacyjnych i usuwania „rozbitków”.
6. Dokonywanie analizy kosztów w zakresie utrzymywania sygnalizacji świetlnej, znaków aktywnych i przepompowni.
7. Nadzór nad działalnością Rejonów Drogowych w zakresie prowadzenia wymaganej dokumentacji eksploatacyjnej sygnalizacji świetlnej.
8. Udział w odbiorach ostatecznych robót w zakresie utrzymania i remontów sygnalizacji świetlnej, znaków aktywnych i przepompowni.
9. Koordynacja i współdziałanie w zakresie realizacji zadań utrzymaniowych sygnalizacji świetlnej, znaków aktywnych i przepompowni na drogach wojewódzkich.
10. Współpraca z innymi komórkami MZDW w zakresie branży elektrycznej.
11. Śledzenie bieżących zmian w aktach prawnych i dokumentach dotyczących branży elektrycznej.
12. Redagowanie i przekazywanie w postaci pisemnej i elektronicznej stosownych informacji dot. sygnalizacji świetlnych, znaków aktywnych i przepompowni do odpowiedniej komórki organizacyjnej celem umieszczenia ich na stronie internetowej MZDW.
13. Analiza merytoryczna korespondencji przychodzącej i przygotowanie do podpisu wszelkiej korespondencji dotyczącej sygnalizacji świetlnej (za wyjątkiem spraw związanych z organizacją ruchu).
14. Ocena dokumentacji projektowej branży elektrycznej oraz udział w Radach Technicznych.
15. Udział w pracach komisji przetargowych.
16. Archiwizacja dokumentów i przekazywanie ich do archiwum zakładowego.
17. Zapewnienie właściwej ochrony danych osobowych przetwarzanych w jednostce.
18. Wykonywanie innych zadań przydzielonych przez bezpośredniego przełożonego lub innych zwierzchników służbowych.

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

1. Praca biurowa z użyciem komputera.
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego).
3. Budynek czteropiętrowy, z windą, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko: od Specjalisty do Starszego specjalisty w Wydziale Utrzymania Dróg i Mostów - ogłoszenie nr 70/2024 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14.

Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie: 00-048 Warszawa ul. Mazowiecka 14 - w godzinach 7³⁰ – 14³⁰.

1. Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 29 kwietnia 2024 roku do godz. 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel.(22) 244-90-00 do 12 w. 401

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW). W MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: bip.mzdw.pl.

2. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

MZDW będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu:

- oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- wyboru odpowiedniej osoby do pracy w MZDW.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- Przepis prawa (art. 221 § 1 kodeksu pracy) oraz przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Nasz uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności - jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

3. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i nie będą przekazywane innym podmiotom.

4. Posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody.

5. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w CV i w liście motywacyjnym, inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia)

- ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pan zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e- mail.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.

7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.