

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W WARSZAWIE
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 41/2024
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**OFEROWANE STANOWISKO PRACY – Inspektor Nadzoru w Rejonie Drogowym
Węgrów – Siedlce.**

Data ogłoszenia naboru: 20 lutego 2024 r.

Wymiar etatu 1/1

WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

niezbędne:

- wykształcenie średnie techniczne - kierunek budownictwo

preferowane:

- wykształcenie wyższe - kierunek budownictwo o specjalności drogowej.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Wymagania niezbędne:

Wymagany staż pracy:

Inspektor Nadzoru wykształcenie średnie:

- co najmniej 6 lat stażu pracy.

Inspektor Nadzoru wykształcenie wyższe:

- co najmniej 4 lata stażu pracy.

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

- posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej.

Preferowane:

Mile widziany staż pracy na stanowisku kierownika budowy.

2. Wymagania dodatkowe:

Znajomość i umiejętność stosowania ustaw i przepisów wykonawczych:

1. Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych;
2. Znajomość przepisów ustawy KPA;
3. Znajomość przepisów Prawo Budowlane;
4. Znajomość przepisów Ustawy Prawo o ruchu drogowym;
5. Znajomość przepisów wykonawczych z zakresu wyżej wymienionych ustaw;
6. Znajomość kosztorysowania;
7. Umiejętność obsługi programów pakietu MS Office;
8. Umiejętność obsługi programu ZWCAD
9. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności pakietu MS Office.
10. Posiadanie niżej wymienionych cech:
samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, odporność na stres, bardzo dobra organizacja czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

- 1) należyta znajomość i właściwe stosowanie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu województwa oraz innych przepisów prawa z zakresu dotyczącego działania MZDW, w tym w szczególności pionu i komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony;
- 2) należyta znajomość i właściwe stosowanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, zasad, instrukcji i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w MZDW, w tym szczególności obejmujących zakres BHP i ppoż.;
- 3) przestrzeganie obowiązujących zasad i norm etycznych, w tym w szczególności wynikających z zapisów Kodeksu Etyki Pracowników Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie;
- 4) dbanie o składniki majątku, wyposażenia i sprzęt będący w jego dyspozycji;
- 5) właściwa obsługa interesantów;
- 6) doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez: samokształcenie oraz uczestnictwo w szkoleniach i kursach organizowanych przez pracodawcę;
- 7) terminowe i zgodne z prawem oraz regulacjami wewnętrznymi jednostki realizowanie przydzielonych pracownikowi spraw, w tym w szczególności
 - a) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad powierzonymi robotami na terenie Rejonu Drogowego Węgrów – Siedlce w zakresie utrzymania, remontów i budowy dróg.
 - b) przygotowanie do realizacji zadań, ujętych w planach Rejonu Drogowego Węgrów-Siedlce w zakresie utrzymania, remontów i budowy dróg poprzez:
 - sprawdzanie dokumentacji technicznych pod względem przyjętych rozwiązań,
 - kontrolę postępu prac na realizowanych budowach,
 - udział w ostatecznych odbiorach robót w zakresie remontów, przebudowy i budowy dróg,
 - koordynację i współdziałanie z obwodami w realizacji zadań drogowych o charakterze utrzymaniowym na drogach wojewódzkich,
 - sprawdzanie, potwierdzenie kompletności i zgodności ze specyfikacjami materiałów odbiorowych załączanych przez Wykonawców do faktur za prowadzone roboty,
 - współpracę z Wydziałem Technicznym przy opracowaniu i aktualizacji ewidencji dróg,
 - prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg,
 - pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg,
 - udział w odprawach i naradach roboczych zarządzonych przez Dyrektora Rejonu,
 - c) informowanie bezpośredniego przełożonego oraz Dyrektora Rejonu o stanie prowadzonych spraw i zaistniałych problemach.
 - d) efektywne współdziałanie przy wykonywaniu zadań z innymi pracownikami MZDW.
 - e) udział w przeglądach wykonanych robót będących w rękoi i egzekwowanie terminowego usuwania wad.
 - f) sporządzanie specyfikacji technicznych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz weryfikacja przedmiarów i kosztorysów opracowanych przez Obwody Drogowe przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem, przebudową i budową dróg na terenie Rejonu Drogowego.
 - g) współdziałanie z organami samorządu terenowego i policją w zakresie utrzymania dróg i mostów.
 - h) uczestniczenie w przeglądach dróg i obiektów inżynierskich oraz udział w opracowaniu protokołów z w/w przeglądów.
 - i) dbałość o należyty stan urządzeń, maszyn i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy.
 - j) wykonywanie innych zadań służbowych związanych z działalnością Wydziału Technicznego zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
 - k) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez bezpośredniego przełożonego lub innych zwierzchników służbowych.

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

1. Praca biurowa z użyciem komputera.
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego).
3. Budynek trzykondygnacyjny z podjazdem dla wózków inwalidzkich, brak windy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>.
2. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor Nadzoru w Rejonie Drogowym Węgrów – Siedlce - ogłoszenie nr 41/2024** na adres: **Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Węgrów – Siedlce, ul. Gdańska 52, 07 – 100 Węgrów.**

Zamknięte (zaklezione) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Węgrów – Siedlce, ul. Gdańska 52, 07 – 100 Węgrów.

Dokumenty należy złożyć w terminie: **do 01 marca 2024 r. roku do godz. 14:30**

1. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Aplikacje które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (25) 792 26 57

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW).
2. W MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: bip.mzdw.pl.
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
MZDW będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu:
- oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;

- oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- wyboru odpowiedniej osoby do pracy w MZDW.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- Przepis prawa (art. 221 § 1 kodeksu pracy) oraz przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Nasz uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności - jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

4. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i nie będą przekazywane innym podmiotom.

5. Posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody.

6. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w CV i w liście motywacyjnym, inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia)

- ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pan zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e-mail.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.