

**ZMAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W WARSZAWIE
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 37/2024
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

OFEROWANE STANOWISKO PRACY – od Specjalisty do Głównego specjalisty
w Wydziale Ochrony Środowiska

Data ogłoszenia naboru: 13 lutego 2024 r.

Wymiar etatu 1/1 etatu

WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

niezbędne: wykształcenie wyższe I stopnia o kierunku inżynieria środowiska.

preferowane: wykształcenie wyższe II stopnia o kierunku inżynieria środowiska.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

Wymagania niezbędne:

Wymagany staż pracy (wyłącznie umowy o pracę):

Specjalista:

- co najmniej 2 lata stażu pracy na stanowisku specjalisty lub asystenta projektanta w firmie związanej z gospodarką wodną lub ochroną środowiska.

Starszy specjalista:

- co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku Starszego specjalisty lub asystenta projektanta w instytucji związanej z gospodarką wodną lub ochroną środowiska. (w tym minimum 2 lata stażu pracy na podobnym stanowisku w organach administracji publicznej).

Główny specjalista:

- co najmniej 4 lata stażu pracy na stanowisku Głównego specjalisty lub projektanta w instytucji związanej z gospodarką wodną lub ochroną środowiska (w tym minimum 2 lata stażu pracy na podobnym stanowisku w organach administracji publicznej).

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

Wymagania dodatkowe:

Znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku tj.:

1. Ustawy Prawo Wodne;
2. Ustawy Prawo Ochrony Środowiska;
3. Ustawy Prawo Budowlane;
4. Umiejętność czytania dokumentacji technicznej oraz projektów dotyczących inwestycji liniowych;
5. Podstawowa znajomość obsługi programów wspomagających projektowanie inwestycji liniowych;

6. Mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności gospodarki wodno-ściekowej;
7. Umiejętność obsługi programów pakietu MS Office;
8. Posiadanie niżej wymienionych kompetencji:
analityczne myślenie, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność i systematyczność.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie:

1. Prowadzenie oceny i monitorowanie działań mających na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom środowiskowym powstającym w wyniku budowy, przebudowy, remontów lub utrzymania dróg, zmierzających do ograniczenia negatywnych skutków środowiskowych.
2. Prowadzenie bazy danych Programu Ochrony Środowiska i nadzorowanie realizacji harmonogramu zadań własnych Programu.
3. Uczestniczenie w przygotowaniu inwestycji na etapie projektowym, opiniowanie dokumentacji oraz uzgadnianie raportów o wpływie przedsięwzięć drogowych na środowisko.
4. Prowadzenie zadań w zakresie inwentaryzacji hydrologicznej, dendrologicznej i przyrodniczej w obszarach drogowych.
5. Prowadzenie bazy danych dotyczącej wód opadowych i roztopowych pochodzących z zarządzanych dróg wojewódzkich oraz innych obszarów, w tym określanie i analizowanie parametrów charakteryzujących stan zanieczyszczenia środowiska wód i gleby, oraz informacji dotyczących odprowadzania tych wód do wód lub do ziemi.
6. Prowadzenie bazy danych i analiza emisji hałasu z dróg.
7. Wprowadzenie do bazy danych informacji w zakresie wprowadzanych z zarządzanych dróg i innych terenów emisji pyłów i gazów do środowiska;
8. Obsługa procesów uzyskiwania pozwoleń wodno-prawnych i opiniowanie dokumentacji związanej z gospodarką wodną.
9. Prowadzenie obowiązków związanych z korzystaniem ze środowiska i uiszczaniem opłat środowiskowych.
10. Prowadzenie działań związanych z monitoringiem środowiska, przeglądów ekologicznych i pomiarów porealizacyjnych wynikających z przepisów - Prawo ochrony środowiska.
11. Monitorowanie i udzielanie wsparcia przy tworzeniu map akustycznych.
12. Współpraca z organami ochrony środowiska i realizacja obowiązków informacyjnych.
13. Prowadzenie spraw dotyczących obszarów ograniczonego użytkowania.
14. Prowadzenie rejestru zabytków przyrody.
15. Weryfikacja przestrzegania przepisów o środkach stosowanych na drogach publicznych.
16. Prowadzenie spraw związanych z realizacją programów ochrony środowiska uchwalonych przez Sejmik.
17. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem gospodarką odpadami, w tym prowadzenie odpowiednich baz danych.
18. Monitorowanie realizacji decyzji dotyczących usuwania drzew i krzewów.
19. Monitorowanie działań ochronnych i pielęgnacyjnych roślin.
20. Inicjowanie i uczestniczenie w działaniach na rzecz poprawy stanu środowiska.
21. Analiza programów Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska pod względem możliwości z nich skorzystania oraz współpracowanie w tym zakresie z Biurem Finansowania Projektów w zakresie finansowania projektów.
22. Przeprowadzanie sprawozdawczości w zakresie ochrony środowiska i opracowywanie sprawozdań dotyczących zadrzewień.

Osoba na tym stanowisku wykaże się wiedzą specjalistyczną z zakresu kształtowania i ochrony środowiska, umiejętnością analizy danych i sprawozdawczości, a także, powinna cechować się zdolnościami do współpracy międzyinstytucjonalnej i mieć świadomość regulacji prawnych dotyczących ochrony środowiska.

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

1. Praca w biurze z użyciem komputera.
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego).
3. Budynek czterokondygnacyjny, z windą, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. Kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: od Specjalisty do Głównego specjalisty w Wydziale Ochrony Środowiska ogłoszenie nr 37/2024 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie 00-048 Warszawa ul. Mazowiecka 14.**

Zamknięte (zaklezione) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie: 00-048 Warszawa ul. Mazowiecka 14 - w godzinach 7³⁰ – 14³⁰.

1. Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 26 lutego 2024 roku do godz. 14:30**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (22) 244-90-00 do 12 w. 412, 422

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW).
w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: bip.mzdw.pl.

2. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

MZDW będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu:

- oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- wyboru odpowiedniej osoby do pracy w MZDW.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- Przepis prawa (art. 221 § 1 kodeksu pracy) oraz przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Nasz uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności - jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

3. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i nie będą przekazywane innym podmiotom.

4. Posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody.

5. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w CV i w liście motywacyjnym, inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia)

- ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pan zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e-mail.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.