

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W WARSZAWIE  
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 35/2024  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**OFEROWANE STANOWISKO PRACY – Inspektor Nadzoru w Rejonie Drogowym w Radomiu**

Data ogłoszenia naboru: 13 lutego 2024 r.

Wymiar etatu 1/1

**WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:**

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe – kierunek budownictwo

**preferowane** (wymagania dodatkowe):

- wykształcenie wyższe - specjalność związana z budowa dróg i mostów

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

**1. Wymagania niezbędne:**

**Wymagany staż pracy:**

**Starszy Inspektor Nadzoru:**

- co najmniej 5 lat pracy (wyłącznie umowy o pracę).

- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.530);

- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

**2. Wymagania dodatkowe:**

Znajomość i umiejętność stosowania ustaw i przepisów wykonawczych :

1. Ustawy o drogach publicznych;

2. Ustawy prawo budowlane;

3. Ustawy o zamówieniach publicznych;

4. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;

5. Umiejętność czytania map i dokumentacji technicznej;

6. Umiejętność redagowania pism urzędowych;

7. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności pakietu MS Office.

**8. Posiadanie niżej wymienionych cech:**

Wysoka kultura osobista, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, dokładność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, odporność na stres, asertywność.

## **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. Przygotowywanie danych wyjściowych do projektowania remontów i inwestycji, w tym sporządzanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych i uczestniczenie w procesie projektowania i realizacji zadań na drogach wojewódzkich.
2. Opiniowanie dokumentacji zadań realizowanych na drogach wojewódzkich.
3. Weryfikacja i sprawdzanie kompletności dokumentacji zadań realizowanych na drogach wojewódzkich pod względem zgodności z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami.
4. Uzyskiwanie pozwoleń na budowę i dokonywanie zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwych organów architektoniczno-budowlanych.
5. Organizowanie i udział w naradach z projektantami i wykonawcami zadań realizowanych na drogach wojewódzkich.
6. Sprawowanie kontroli nad prawidłową realizacją robót poprzez sprawdzanie ich zgodności z dokumentacją, dokumentami formalno-prawnymi, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
8. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
9. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz wskazywanie wad i kontrolowanie rozliczeń budowy.
10. Uczestniczenie w pobieraniu prób i wykonywaniu badań laboratoryjnych, odbiorach technicznych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
11. Wnioskowanie o realizację robót dodatkowych, zamiennych, sporządzanie protokołów konieczności.
12. Weryfikowanie i pomoc w przygotowywaniu wniosków do wydawania pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych.

## **MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:**

1. Praca w biurze z użyciem komputera.
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego).
3. Budynek dwukondygnacyjny, z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>;
2. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
4. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

## **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy Inspektor Nadzoru w Rejonie Drogowym Radom - ogłoszenie nr 35/2024 na adres: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Radom , 06 – 600 Radom, ul. Wolanowska 61.**

**Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Rejon Drogowy Radom , 06 – 600 Radom, ul. Wolanowska 61 , w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.**

1. Dokumenty należy złożyć w terminie: **do dnia 26 lutego 2024 roku do godz. 14:30** .
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel.( 48) 331-04-68

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.530) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

### **UWAGI:**

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów, potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

### **Uprzejmie informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW).
2. W MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: [iod@mzdw.pl](mailto:iod@mzdw.pl); adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: [bip.mzdw.pl](http://bip.mzdw.pl).
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  
MZDW będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu:
  - oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
  - oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
  - wyboru odpowiedniej osoby do pracy w MZDW.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- Przepis prawa (art. 221 § 1 kodeksu pracy) oraz przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Nasz uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana

umiejętności i zdolności - jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

4. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i nie będą przekazywane innym podmiotom.

5. Posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody.

6. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w CV i w liście motywacyjnym, inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia)

- ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pan zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e- mail.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.