



OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY:

MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE

ul. Mazowiecka 14

00-0048 Warszawa

NIP 5270206346

DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

tel: (22) 244 90 00 do 12

fax: (22) 244 90 13

dyrekcja@mzdw.pl

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Anna Goebel, a.goebel@mzdw.pl, tel: (22) 244 90 00 w. 108 (zamówienia publiczne)

Iwona Mróz, i.mroz@mzdw.pl, tel: (22) 244 90 00 w. 410 (osoba merytoryczna)

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie**”.

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z *Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych*, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie**.
2. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie informacji/doradztwo w zakresie:
 - a. ustalenia szacunkowej wartości Zamówienia,
 - b. możliwości i sposobu wykonania Zamówienia przez Wykonawców w zakresie zaproponowanym przez Zamawiającego,
 - c. dostępnych na rynku rozwiązań technicznych umożliwiających najbardziej efektywną realizację Zamówienia,
 - d. uszczegółowienia opisu przedmiotu Zamówienia, warunków udziału w Postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert w Postępowaniu.



3. W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wstępne konsultacje rynkowe będą służyć zapoznaniu się Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami organizacyjnymi, funkcjonalnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu zamówienia.

III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają zgłoszenia do udziału (Załącznik nr 2) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać:
 - a. osobiście, w siedzibie Zamawiającego;
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres a.goebel@mzdw.pl ;
 - c. Termin składania zgłoszeń: **18.10.2023 godz. 12.00**, decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
3. Do zgłoszenia należy załączyć:
 - a. dokumenty potwierdzające należyte umocowanie do reprezentacji podmiotu zgłaszającego udział w Konsultacjach,
 - b. informację o profilu Wykonawcy i doświadczeniu w zakresie wdrożeń systemów zgodnych z profilem MZDW jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej, która finansowana jest budżetu województwa wraz z krótkim opisem wybranego wdrożenia / wdrożeń,
 - c. informację opisową o oferowanym systemie.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wszystkich podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.

IV. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, przez osobę umocowaną do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Podstawą przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych z uczestnikiem Konsultacji będzie przesłane przez Zamawiającego zaproszenie do Konsultacji. Zamawiający zamierza prowadzić Konsultacje z każdym uczestnikiem indywidualnie.



4. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a. oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnego z brzmieniem załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia, dla przedstawiciela uczestnika Konsultacji;
 - b. oświadczenia w sprawie RODO, załącznik nr 4;
 - c. dokumentu/ów potwierdzającego/yh upoważnienie dla uczestnika Konsultacji do występowania w jego imieniu.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
7. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny.
8. Wstępne Konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie spotkania indywidualnego, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w dzień roboczy, w godzinach od 8.30 do 14.00. Dopuszcza się wykorzystanie połączenia telekonferencyjnego online, pod warunkiem, iż przynajmniej jeden przedstawiciel uczestnika uruchomi taką transmisję w siedzibie Zamawiającego w dniu konsultacji.
9. Przystępujący do Wstępnych Konsultacji Rynkowych udzielają zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, innych dokumentów wynikających z procedury udzielania zamówienia publicznego oraz określeniu projektowanych postanowień umowy.
10. W przypadku, gdy informacje przekazywane Zamawiającemu przez uczestników Konsultacji mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być wyraźnie zastrzeżone przez potencjalnego Wykonawcę.
11. Zamawiający informuje, iż przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego objętego Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi.
12. Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o udzielenie zamówienia publicznego objętego Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi.
13. Niniejsze ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Pzp ani zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania w każdej chwili z prowadzenia Konsultacji z wybranym uczestnikiem Konsultacji, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji. Zamawiający poinformuje Uczestnika Konsultacji o rezygnacji z prowadzenia z nim Konsultacji.
16. Zamawiający sporządza pisemny, uproszczony protokół ze spotkań.
17. Zamawiający poinformuje o zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych wszystkich jego uczestników, którzy brali w nim udział.



18. Za udział w Konsultacjach jego uczestnicy nie otrzymają wynagrodzenia ani refundacji poniesionych kosztów.
19. W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 ust. 1 ustawy Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie.
20. Termin zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych przewidywany jest na 31.10.2023 .

V. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa.
2. Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa; email: iod@mzdw.pl
3. Cele przetwarzania danych. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Okres przechowywania danych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat/lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
7. Prawa osób, których dane dotyczą Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Odbiorcy danych. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Dodatkowe informacje. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Zakres Wstępnych Konsultacji Rynkowych z Planem spotkania
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o zgłoszenie do udziału we Wstępnych konsultacjach rynkowych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w sprawie RODO.
5. Załącznik nr 5 – Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Dyrektor
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
Grzegorz Obłękowski

Załącznik do ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych, przeprowadzanych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego - „Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia będzie „Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie”.

Podstawowy cel stawiany przed nowym oprogramowaniem do obsługi kadr, płac i księgowości to jednolite procesy realizowane w całej jednostce z uwzględnieniem uwarunkowań formalno-prawnych oraz wewnętrznych regulacji MZDW. Tam, gdzie jest to możliwe, metody działania poszczególnych użytkowników procesu powinny być takie same, niezależnie od tego czy działania mają związek np. z obsługą płatności krajowych, unijnych, czy też wynikają z typowej działalności operacyjnej jednostki budżetowej. Przykładem może być proces obsługi przelewów, który przebiega tak samo, bez znaczenia czy płatność jest związana z udzielaniem pożyczki, przekazaniu dotacji unijnej czy dostaw towarów (np. materiałów biurowych), a różnice są w tak zwanej parametryzacji Systemu, która to decyduje do jakich banków i na jakie numery rachunków będą płatności realizowane.

Planowane do wdrożenia rozwiązanie musi być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) oraz ściśle dostosowane do polskiego ustawodawstwa i charakteru działalności Zamawiającego jako samorządowej jednostki organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej, która finansowana jest budżetu województwa.

Docelowe rozwiązanie pozwoli Zamawiającemu realizować m.in. wymagania z zakresu:

1. finansów publicznych,
2. rachunkowości,
3. kształtowania wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej,
4. pracowników samorządowych, pracowników na stanowiska urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych,
5. ustawy o pracownikach samorządowych,
6. kodeksu pracy,
7. podatku dochodowym od osób prawnych,
8. podatku dochodowym od osób fizycznych,
9. podatku od towarów i usług,
10. budżetu,
11. ochrony danych osobowych,
12. systemu ubezpieczeń społecznych,
13. emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
14. ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy,
15. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
16. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,



17. świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
18. ubezpieczeń społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
19. dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
20. ordynacji podatkowej,
21. szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych,
22. państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
23. szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
24. sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
25. naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej,
26. terminów zapłaty w transakcjach handlowych,
27. informacji, które muszą być zawarte w rachunkach, fakturach,
28. klasyfikacji środków trwałych,
29. czasu pracy pracowników samorządowych,
30. zasad wynagradzania pracowników samorządowych,
31. sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy,
32. określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
33. imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika,
34. deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy, w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze oraz innych dokumentów,
35. szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
36. warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych
37. szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania,
38. sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy,
39. szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop,
40. szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego,
41. prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Dyrektor
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
Grzegorz Obłąkowski



Plan spotkania w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Poniżej przedstawiono główne obszary zainteresowania Zamawiającego, które podczas spotkania w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych powinny być przedstawione i omówione przez uczestników. Nazwy obszarów nie są w żaden sposób wiążące i nie nawiązują swoją strukturą oraz nazewnictwem do konkretnych propozycji rozwiązań dostępnych na rynku. Mają jedynie na celu zasygnalizować uczestnikom tematy i obszary, które są pożądane do omówienia w czasie spotkania.

Obszar finansowo – księgowy

- prezentacja planu kont (struktura, budowa, szerokość pól opisowych), kontrola zgodności kont przeciwstawnych
- prezentacja rejestracji i dekretowania dokumentów księgowych, z uwzględnieniem funkcjonalności takich jak: zestawienie zarejestrowanych faktur z dnia; generowanie raportu niezbędnego do odebrania i zwrotu faktury; prezentacja dekretacji, wprowadzanie faktury z różnymi stawkami VAT
- prezentacja poleceń wykonania przelewów,
- prezentacja obsługi wyciągów bankowych (import z banku wprost do systemu FK), księgowanie wyciągów, rozksięgowanie kwoty na całe saldo (jeśli się zgadza).
- prezentacja ewidencji pozabilansowej i kontrola planu finansowego – propozycja rozwiązań np. alerty
- prezentacja wybranych elementów sprawozdawczości w zakresie RB28s, RB27s, RB28nw, RBN, RBST, RBZ, współpraca z systemami zewnętrznymi np. Bestia oraz OTAGO ePortal.
- prezentacja sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostek
- prezentacja rejestru VAT,
- prezentacja funkcjonalności JPK
- prezentacja możliwości integracji z KSeF, z propozycją uruchomienia produkcyjnego z dniem 1 lipca 2024 w przypadku realizacji wdrożenia,
- prezentacja możliwości predefiniowania raportów, zestawień, korespondencji seryjnej np. zestawienie umów wieloletnich z pominięciem bieżącego okresu księgowego,
- prezentacja informacji nt. planów uczestnika dotyczących „rejestru umów 500+”.
- prezentacja raportu: zestawienie faktur po wprowadzonych umowach.

Obszar Zakupy

- prezentacja ewidencjonowania faktur zakupowych z uwzględnieniem dowolnej liczby rejestrów,
- prezentacja pod kątem podatku VAT: : kontrola wyliczanych stawek, rozbiecie podatku VAT na odliczany i nieodliczany, obsługa podatku do rozliczenia w przyszłym miesiącu,
- prezentacja funkcjonalności automatycznego drukowania informacji o obrotach na kontach księgowych,
- prezentacja możliwości do wygenerowania zestawień dla zakupów,
- prezentacja możliwości automatycznego tworzenia przelewów,
- prezentacja możliwości przypisania faktury do umowy / zadania.

Obszar Kadry

- prezentacja ogólna modułu kadrowego
- prezentacja możliwości przygotowania sprawozdań bądź danych do ich wypełnienia dla Z03, Z05, Z06, Z14, Z12, GUS
- prezentacja kartoteki pracownika,



- prezentacja obsługi PFRON zgodnie z ustawą,
- prezentacja możliwości w zakresie PPK,
- prezentacja ewidencji danych związanych z pracownikiem w zakresie:
 - tzw. „pierwszej pracy” – prawo do urlopu po pierwszym miesiącu,
 - informacji o lokalizacji akt osobowych, oczekiwana funkcjonalność wskazania dokładnej daty do kiedy należy dokumenty te przechowywać,
 - badania okresowe – kontrolne, szablony dokumentów,
 - oceny okresowe z arkuszami, indywidualne kalendarze
 - dodatki stażowe – co 30 dni, nie co miesiąc,
 - naliczanie i dostępność urlopów, w tym niepełno etatowców,
 - ewidencja czasu pracy,
 - fundusz pracy (macierzyńskie, rodzicielskie, wychowawcze, różnica wieku, M/K)
 - praca zdalna stała / okazjonalna (z ryczałtem)
 - służba przygotowawcza
 - umowy zlecenie / staże
 - dokumenty kadrowe – raporty i zestawienia
 - 13 wynagrodzenia, osoby uprawnione i nieuprawnione w danym roku,
 - zestawienia nagród jubileuszowych (przeliczone na konkretny dzień)
- prezentacja portalu dla pracownika (jeśli występuje) omówienie zakresu dostępnych danych
- prezentacja elektronicznej możliwości wnioskowania o urlop (jeśli występuje)
- prezentacja możliwości samodzielnego generowania raportów i zestawień

Obszar Płace

- prezentacja funkcjonalności w zakresie wyliczeń:
 - wyrównanie wynagrodzenia po jego podwyższeniu z datą wsteczną w odniesieniu do premii, dodatku stażowego, podstaw zasiłków
 - wyrównanie wynagrodzenia po jego podwyższeniu z datą wsteczną w odniesieniu nagrody jubileuszowej,
 - ekwiwalentu za urlop, nagrody jubileuszowa, odprawy pośmiertnej, odprawy emerytalno-rentowej,
- propozycja rozwiązania ewidencjonowania wypłaty odprawy za zmarłego pracownika dla członka rodziny,
- dodatki pracownicze w ramach np. funduszy unijnych,
- nagrody w konkursach – PIT 8/AR,
- zajęcia komornicze – przedstawić sposób procedowania wypłat,
- prezentacja generowania raportów i zestawień z uwzględnieniem bilansu nieobecności, urlopu bezpłatnego, opieki na dziecko,
- dokonanie korekty zasiłków przy nieobecności pracownika – np. urodzenie dziecka i niezgłoszenie tego faktu,
- pożyczki funduszu mieszkaniowego (jeśli występuje),
- obsługa funduszu socjalnego - kwota wolna od podatku (np. karty na siłownię, wczasy pod gruszą,) – wielkość kwoty „bonusów” nie może przekroczyć sumarycznie kwoty wolnej od podatku, konfiguracja kilku składników wchodzących w skład kwoty funduszu socjalnego. obsługa PIT / ZUS
- prezentacja możliwości generowania raportów / zestawień

Obszar Środki Trwałe w wyposażeniu niskocennym

- prezentacja ewidencji środków trwałych / niskocennych
- prezentacja wszystkich danych odnośnie środka trwałego (liczba i rodzaj pól np. JNI),
- seryjne przyjmowanie i przekazywanie ŚT np. 20 krzesel,
- generowanie OT uwzględniające wszystkie częściowe faktury wchodzące w skład ŚT,
- generowanie dokumentów LN, MN,
- automatyzacja stawek amortyzacyjnych,
- prezentacja procesu inwentaryzacji z uwzględnieniem możliwości zastosowania kolektorów danych,
- propozycja rozwiązania w zakresie schematu wyceny gruntów, z uwzględnieniem sytuacji, gdzie np. jeden środek trwały może posiadać podzespoły z odrębną inną amortyzacją, np. droga wojewódzka i przepusty (każdy obiekt ma inną amortyzację).

Obszar Zarządzania i analizy finansowaniem

- szczegółowość planu - klasyfikację budżetową – dział, rozdział, paragraf i zadanie zdefiniowane za pomocą ustalonych parametrów ze źródłem finansowania,
- prezentacja procedowania zadania z budżetu zadaniowego – tj. zatwierdzenie budżetu, wprowadzenie zadań i kwot, wniosek o wszczęcie procedury zamówienia, procedowanie wniosków o zwiększenia planu, o zawarcie umowy z powiązaniem wszystkich dokumentów do finalnej umowy,
- szablony dokumentów generowane wprost z systemu,
- kontrola wykorzystania planu,
- scentralizowany rejestr umów i zleceń,
- automatyczne księgowanie zaangażowania wydatków roku bieżącego i lat przyszłych na koncie księgowym właściwym dla księgowania zaangażowania odpowiedniego rodzaju budżetu,
- filtrowanie / wyszukiwanie dokumentów po nazwie zadania / nr umowy / kwocie dokumentu
- wydruki i raporty – np. karta informacyjna zrealizowanego zadania z budżetu z wylistowaniem wszystkich dokumentów, które są powiązane z tym zadaniem (wnioski, umowy, faktury)
- bieżący podgląd zaangażowania środków na zadaniu / grupie zadań / wybranych zadaniach

Moduł Magazyn

- obsługa wielu magazynów,
- bilans otwarcia – możliwości importu danych (data dostawy, data założenia pozycji)
zaleganie zapasów w magazynie – raporty zalegania od 3mcy, do 6mcy, do roku, wg okresu zalegania w magazynie.
- zestawienia obrotu i stanów magazynów,
- słownik – pozycji – uprawnienia do zakładania pozycji magazynowych,
- przyjmowanie i wydawanie towaru,
- wydawanie po danej partii,
- FIFO / FILO – dla pozycji czy dla całego magazynu ?
- obsługa dokumentów RW i PW, gdzie pozycja przyjęta z wartością zero,

Obszar techniczny (omówić który występuje)

- Model On-Premise (Zamawiający zapewnia infrastrukturę, a Wykonawca oferuje licencje do oprogramowania). W tym modelu Zamawiający zamierza ponosić koszty zakupu bezterminowych licencji lub czasowych subskrypcji.
- Model IaaS - hybrydowy (Wykonawca zapewnia infrastrukturę o parametrach wystarczających do spełnienia Wymagań dotyczących poziomu dostępności i wydajności oraz oferuje licencje do oprogramowania). W tym modelu Zamawiający zamierza ponosić koszty zakupu usługi mocy



obliczeniowej w chmurze obliczeniowej oraz zakupu bezterminowych licencji lub czasowych subskrypcji.

- Model SaaS (Wykonawca oferuje dostęp o parametrach wystarczających do spełnienia Wymagań dotyczących poziomu dostępności i wydajności oprogramowania. W tym modelu Zamawiający zamierza ponieść koszty zakupu usługi dostępu do systemu.

Dyrektor
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
Grzegorz Obłąkowski

WNIOSEK

o zgłoszeniu do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych
na realizację zadania pn.
„Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem
i udzieleniem licencji na użytkowanie”

.....
imię i nazwisko / nazwa uczestnika Konsultacji

.....
adres (adresy)

.....
REGON, KRS

W odpowiedzi na: Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie”, zgodnie z wymogami określonymi w ww. ogłoszeniu, składam/y zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem się / Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych i uznaję/uznajemy ww. informacje w nim zawarte za wystarczające do przystąpienia do Konsultacji.
2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w Konsultacjach zobowiązuję/zobowiązujemy się w nim aktywnie uczestniczyć, zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi w informacji o Konsultacjach.
3. Przed przystąpieniem do Konsultacji zobowiązuję/zobowiązujemy się do dostarczenia do Zamawiającego:
 - a. oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnego z brzmieniem załącznika nr 3 do ogłoszenia dla przedstawiciela uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych, który będzie brał udział w Konsultacjach,
 - b. oświadczenia w sprawie RODO, załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - c. dokumentu/ów potwierdzającego/yh upoważnienie dla uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych, który będzie brał udział w Konsultacjach do występowania w jego imieniu.
4. Udzielam/udzielamy zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych w Konsultacjach informacji w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, innych dokumentów wynikających z procedury udzielania zamówienia publicznego, dokumentacji aplikacyjnej dla projektu oraz określeniu warunków umowy.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
Nazwa

.....
Adres

.....
Telefon

.....
Fax

.....
E-mail

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania uczestnika Konsultacji)



Oświadczenie o zachowaniu poufności
dotyczących Wstępnych Konsultacji Rynkowych prowadzonych w celu przygotowania postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na realizację zadania pn.
„Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem
i udzieleniem licencji na użytkowanie”

Złożone w dniu roku
MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE
zwany dalej Ujawniającym
przez
zwanego dalej Oświadczaćającym

Ujawniający prowadzi Wstępne Konsultacje Rynkowe, prowadzone w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie”**

1. Oświadczaćający zobowiązuje się:
 - a) Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje otrzymane podczas Konsultacji,
 - b) Ograniczyć przekazywanie informacji pozyskanych podczas Konsultacji do tych pracowników lub współpracowników Oświadczaćającego, którym wiedza taka jest niezbędna dla realizacji celu Konsultacji, (osób reprezentujących Oświadczaćającego podczas Konsultacji),
 - c) Podejmować wszelkie niezbędne wysiłki w celu zapewnienia, aby informacje przekazane podczas Konsultacji pozostające pod jego kontrolą były należycie zabezpieczone przed kradzieżą lub dostępem osób nieuprawnionych w każdym wypadku zapewniając bezpieczeństwo, integralność oraz poufność, co najmniej w takim samym zakresie jak w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Postanowienia określone w punktach poprzedzających nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji, które są publikowane, znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości.
3. Na pisemne żądanie Strony Ujawniającej Oświadczaćający powinien niezwłocznie:
 - a) Zwrócić Stronie Ujawniającej wszelkie dokumenty i materiały, zawierające albo stworzone na podstawie danych przekazanych podczas Konsultacji,
 - b) Usunąć dane przekazane podczas Konsultacji z jej systemów komputerowych oraz z innych nośników elektronicznych,
 - c) Potwierdzić Stronie Ujawniającej, iż spełniła wymogi wskazane w niniejszym punkcie.
4. W razie naruszenia postanowień niniejszego oświadczenia Ujawniający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na drodze sądowej.
5. Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Oświadczaćający przyjmuje do wiadomości, że niniejsze Oświadczenie i jego interpretacja będzie podlegać prawu polskiemu.

.....
Podpis Oświadczaćającego



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem(am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu uczestnictwa we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : „**Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie**”

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych)

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§ 1 Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Wstępnych Konsultacjach Rynkowych – rozumie się przez to Wstępne Konsultacje Rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
2. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
3. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie”.
4. PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.);
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
7. Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. Zamawiającym – rozumie się przez to MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE
9. Zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Wstępnych Konsultacji Rynkowych, poprzedzających Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 PZP.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego

§ 3 Przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Konsultacje, zwracając się o:
 - a) doradztwo i/lub
 - b) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - b) oszacowanie wartości Zamówienia;
 - c) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
 - d) Zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.



§ 4 Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - a. przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
 - b. zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - c. tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacji oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - d. przewidywany czas trwania Konsultacji.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
4. Nieprzystąpienie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania, ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§ 5 Organizacja Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Zamawiający zaprosi do Wstępnych Konsultacji Rynkowych Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.
6. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji.
7. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§ 6 Czynności w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. W celu przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający może powołać Komisję.
2. Wstępne Konsultacje Rynkowe są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.12.
3. Wstępne Konsultacje Rynkowe mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Wstępnych Konsultacji Rynkowych decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - a) video konferencji;
 - b) bezpośrednich spotkań w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.



6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
7. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji.
8. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 12.
9. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
10. Koszty związane z uczestnictwem we Wstępnych Konsultacji Rynkowych ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie.
11. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
12. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7 Zakończenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) informację o przeprowadzeniu Konsultacji.
 - b) liczbę podmiotów, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - c) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 12.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.

§ 8 Brak środków odwoławczych

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

Dyrektor
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie

Grzegorz Obłąkowski