

**MAZOWIECKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W WARSZAWIE
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa**

**OGŁOSZENIE NR 12/2023
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**OFEROWANE STANOWISKO PRACY – Specjalista w Rejonie Drogowym
Gostynin - Płock.**

Data ogłoszenia naboru: 31 sierpnia 2023 r.

Wymiar etatu 1/1

WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

niezbędne:

- wykształcenie średnie;

preferowane (wymagania dodatkowe):

- wykształcenie średnie – technik drogownictwa lub związane z inżynierią ruchu drogowego bądź pokrewne;

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności związanej z drogownictwem bądź inżynierią ruchu drogowego.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Wymagania niezbędne:

Wymagany staż pracy:

Specjalista (wykształcenie średnie)

- co najmniej 3 lata stażu pracy (wyłącznie umowy o pracę);

- spełnienie wymagań ujętych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530);

- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem osobowym).

2. Wymagania pożądane:

Specjalista (wykształcenie średnie)

- co najmniej 3 lata stażu pracy (wyłącznie umowy o pracę);

Specjalista (wykształcenie wyższe)

- co najmniej 2 lata stażu pracy (wyłącznie umowy o pracę);

3. Wymagania dodatkowe:

Znajomość i umiejętność stosowania ustaw i przepisów wykonawczych :

1. Ustawy o drogach publicznych;
2. Ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Ustawy Prawo budowlane;
4. Ustawy o pracownikach samorządowych;
5. Znajomość struktury samorządu wojewódzkiego Województwa Mazowieckiego i MZDW;
6. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
7. Ustawy o ochronie środowiska;
8. Ustawy prawo ruchu drogowego;
9. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych (kopiarka, skaner, fax);
10. Dobra znajomość narzędzi do wideokonferencji;

11. Umiejętność redagowania pism, dokumentów i informacji;
12. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności pakietu MS Office.
13. Posiadanie niżej wymienionych cech:

samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, gotowość podnoszenia swoich kwalifikacji.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na oferowanym w naborze stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z realizacją stałych organizacji ruchu i ich funkcjonowaniem
2. kontrola czasowych organizacji ruchu wprowadzonych w związku z wykonywanymi robotami w pasie drogowym.
 1. kontrola stałej organizacji ruchu na drogach wojewódzkich administrowanych przez rejon
 2. sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem stałych organizacji ruchu w systemie zleconym lub odtworzeniem oznakowania poziomego
 3. nadzór nad prawidłowym i terminowym wprowadzaniem zatwierdzonych organizacji ruchu przez pracowników obwodów drogowych
 4. nadzór nad prawidłowym utrzymaniem przez pracowników obwodów drogowych oznakowania pionowego i właściwym zapewnieniem ich widoczności
 5. kontrola zachowania odpowiedniej widoczności i bezpieczeństwa na przejazdach, skrzyżowaniach i połączeniach z drogami wewnętrznymi (trójkąty widoczności)
 6. przyjmowanie i realizacja wniosków obwodów drogowych w zakresie zapotrzebowania na znaki i inne urządzenia bezpieczeństwa ruchu oraz pozostałe materiały i elementy związane z właściwym utrzymaniem oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
 7. analiza stanu bezpieczeństwa na drogach wojewódzkich i jego poprawa poprzez wnioskowanie o zmianę stałej organizacji ruchu wraz z opracowaniem projektów stałej organizacji ruchu
 8. zgłaszanie zapotrzebowania na wykonanie robót w zakresie oznakowania poziomego
 9. wykonywanie innych zadań z zakresu inżynierii ruchu
 10. przygotowywanie zawiadomień w przypadku ujawnienia wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu publicznemu w związku z usuwaniem lub uszkodzeniem znaków drogowych
 11. współpraca z kołami łowieckimi i nadleśnictwami w zakresie lokalizacji znaków o dzikich zwierzętach
 12. planowanie i koordynacja czynności nałożonych na właścicieli zarządzających przystankami komunikacyjnymi
 13. zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drodze oraz pod względem poprawy bezpieczeństwa użytkowników dróg
 14. wykonywanie czynności związanych z wykorzystaniem dróg wojewódzkich w sposób szczególny na podstawie przepisów Prawo o ruchu drogowym
 15. prowadzenie spraw związanych z przejazdami pojazdów nienormatywnych i wydawaniem stosownych zezwoleń i identyfikatorów
 16. planowanie i koordynacja zadań z zakresu ochrony dróg przed ich niszczeniem przez użytkowników, w szczególności poprzez właściwą współpracę z Policją i Inspekcją Transportu Drogowego
 17. współudział w poprawie bezpieczeństwa użytkowników dróg poprzez analizę zdarzeń na drogach, funkcjonujących organizacji ruchu. Składanie wniosków lub opracowywanie własnych projektów stałych organizacji ruchu
 18. prowadzenie spraw związanych z usuwaniem uszkodzeń w infrastrukturze drogowej spowodowanych przez sprawców kolizji i wypadków
 19. wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego związanych z wprowadzenia ograniczeń lub zamknięcia drogi
 20. pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

1. Praca biurowa z użyciem komputera.
2. Praca w biurze i w terenie (prowadzenie samochodu osobowego).
3. Budynek dwukondygnacyjny, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych, brak windy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osobowy – na stronie <http://mzdw.pl/bip>.
2. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętych (zaklejonych) kopertach z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista w Rejonie Drogowym Gostynin - Płock - ogłoszenie nr 12/2023 na adres: **Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Gostynin - Płock, 09-500 Gostynin, ul. Krośniewicka 5.**

Zamknięte (zaklejone) koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie - Rejon Drogowy Gostynin - Płock, 09-500 Gostynin, ul. Krośniewicka 5.

1. Dokumenty należy złożyć w terminie: **do dnia 11 września 2023 roku do godz. 14:30.**
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Aplikacje które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (24) 235-77-94.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne** i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
2. Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa (zwany dalej MZDW).

2. W MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14 00-048 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: bip.mzdw.pl.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

MZDW będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu:

- oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- wyboru odpowiedniej osoby do pracy w MZDW.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- Przepis prawa (art. 221 § 1 kodeksu pracy) oraz przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Nasz uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności - jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

4. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i nie będą przekazywane innym podmiotom.

5. Posiada Pani/Pan prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MZDW przesłało te dane do innego administratora. Jednakże MZDW zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z MZDW lub na podstawie Pani/Pana zgody.

6. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w CV i w liście motywacyjnym, inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia)

- ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pan zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e-mail.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18 i 21 ust. 1 RODO.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.